

ZMG.2111.1.2021

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Przewodniczący Zarządu Związku międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” z siedzibą w Mszczonowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Kierownik Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” w Mszczonowie z siedzibą w Wiskitkach
Plac Wolności 35, 96-315 WISKITKI**

(nazwa stanowiska)

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305),
- niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289),
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie innym i ukończone studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w realizacji zadań z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- minimum 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w tym co najmniej 2 lata pracy samodzielnej jednostce;
- wiedza z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o lasach, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o odpadach, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, prawo geologiczne i górnicze, o drogach publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie przyrody, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Prawo zamówień publicznych,
- bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury,

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (Kpa),
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office, Internet, Auto Cad, mile widziana znajomość Q-GIS).
- kandydat powinien wykazywać inicjatywę i samodzielność w wykonywaniu zadań,
- umiejętność pracy w zespole i zarządzania zasobami ludzkimi,
- prawo jazdy kat. B,
- samokształcenie z zakresu wykonywanych zadań, a w szczególności bieżąca analiza przepisów prawa i zmian w nich zachodzących.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość struktury Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie”,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) siedziba jednostki: Plac Wolności 35, 96-315 WISKITKI;
- b) praca przy komputerze,
- c) praca w pozycji siedzącej,
- d) możliwa praca poza siedzibą jednostki,
- e) dyspozycyjność (wyjazdy służbowe, udział w sesjach rad gmin itp.).

4. Wymagane dokumenty:

- C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - możliwość pobrania ze strony,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- podpisane oświadczenie – możliwość pobrania ze strony:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

5. Warunki zatrudnienia:

- Planowane zatrudnienie: umowa o pracę zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.);
- Miejsce pracy: Pracownia Urbanistyczno-Projektowa Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” w Mszczonowie z siedzibą w Wiskitkach, Plac Wolności 35, 96-315 WISKITKI
Praca na parterze w budynku wielokondygnacyjnym dostosowanym do poruszania się na wózku inwalidzkim, wyposażonym w windę oraz łazienkę przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Stanowisko pracy:
 - stanowisko związane z odpowiedzialnością, ze stałym dopływem informacji i gotowością do odpowiedzi pod presją czasu;

- praca związana z obsługą komputera (tworzenie i prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej),
 - komunikacja z pracownikami, pracownikami innych instytucji i klientami przez kontakt osobisty, mailowy lub telefonicznie;
 - na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
 - praca w wymuszonej pozycji – pozycja siedząca, przemieszczanie się w siedzibie Urzędu i poza nim.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” w Mszczonowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Termin składania aplikacji upływa w dniu 26 lipca 2021r. o godz. 15.00

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mszczonowie (pok. nr 11) lub pocztą na adres: Związek Międzygminny „Mazowsze Zachodnie” z siedzibą w Mszczonowie Pl. Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” w Mszczonowie z siedzibą w Wiskitkach**” w terminie do dnia 26 lipca 2021r. (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do siedziby Związku po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.zmmz.mszczonow.pl).

8. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:** Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o których mowa w pkt 4,

9. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Mazowsze Zachodnie” z siedzibą w Mszczonowie, ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek

