

UCHWAŁA NR 14/2012
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "MAZOWSZE ZACHODNIE" Z SIEDZIBĄ W
MSZCZONOWIE

z dnia 14 grudnia 2012 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Związku Międzygminnym „Mazowsze Zachodnie” z siedzibą w Mszczonowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398) zarząd Związku ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w Związku Międzygminnym „Mazowsze Zachodnie” z siedzibą w Mszczonowie w brzmieniu określonym w poniższym Regulaminie.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO MAZOWSZE ZACHODNIE W MSZCZONOWIE

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Związku Międzygminnego Mazowsze Zachodnie w Mszczonowie, zwany dalej regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **pracodawcy** – rozumie się przez to Związek Międzygminny „Mazowsze Zachodnie” z/s w Mszczonowie,
- b) **Przewodniczący Związku** – oznacza to Przewodniczącego Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” z/s w Mszczonowie,
- c) **pracownikach** - rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- d) **rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz 398 z późn. zm.).
- e) **wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę kategorii i stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3. 1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4. 1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

IV. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 5. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego,

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

V. DODATKOWE SKŁADNIKI WYNAGRADZANIA

§ 6. 1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek za pracę w porze nocnej,

2. Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 7. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk o którym mowa w § 5 ust. 3 przewiduje się dodatek funkcyjny.

2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu, oraz z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zezwoleń od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

§ 8. Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań (art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych) pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.

2. Dodatek specjalny Przewodniczący Zarządu przyznaje na czas określony.

3. Dodatek przyznaje się wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 9. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu pracy.

2. Pracownikowi wykonującemu na polecenie przełożonego prace w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że czas wolny, na wniosek pracownika, może być udzielany w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

§ 10. Nagroda uznaniowa

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie może być utworzony fundusz nagród.

2. O wysokość funduszu nagród oraz formie nagrody i przyznawaniu jej pracownikowi decyduje Przewodniczący Zarządu.

3. Nagrody przyznaje się w zależności od zajmowanego stanowiska, stopnia trudności wykonywanych zadań, zaangażowania i efektów pracy pracownika.

4. Nagroda może być przyznana również w przypadku:

- 1) pełnienia zastępstwa za osobę przebywającą na urlopie bezpłatnym lub zwolnieniu lekarskim,
- 2) udzielonej pracownikowi pochwały kompetencji i profesjonalizmu przez interesantów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy, przepisy Kodeksu Pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych określających prawa i obowiązki pracowników samorządowych, o ile mają wpływ na prawa i obowiązki pracowników.

§ 12. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie określonym dla jego ustalenia.

§ 13. 1. Przepisy Uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2013 roku

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie tekstu regulaminu na zakładowej tablicy ogłoszeń.

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Główny Księgowy/Skarbnik Związku	XVIII-XIX	6	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
2.	Kierownik, dyrektor biura	XV-XVIII	7	wyższe	5
Stanowiska urzędnicze					
3.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe	3
5.	Podinspektor, Informatyk	X-XIV	-	wyższe średnie	- 3
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
6.	Sprzątaczką	III-VII	-	podstawowe	-

Tabela:**Minimalne i maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Kategoria zaszeregować	Minimalna kwota	Maksymalna kwota
1.	I	1 100	1 300
2.	II	1 120	1 400
3.	III	1 140	1 500
4.	IV	1 160	1 600
5.	V	1 180	1 700
6.	VI	1 200	1 800
7.	VII	1 250	2 000
8.	VIII	1 300	2 200
9.	IX	1 350	2 300
10.	X	1 400	2 400
11.	XI	1 450	2 600
12.	XII	1 500	2 800
13.	XIII	1 600	2 900
14.	XIV	1 700	3 100
15.	XV	1 800	3 400
16.	XVI	1 900	3 700
17.	XVII	2 000	3 800
18.	XVIII	2 200	4 400
19.	XIX	2 400	4 800
20.	XX	2 600	5 200
21.	XXI	2 800	5 600
22.	XXII	3 000	6 000

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250