

PUP.ZP.1/24

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

zakup wyposażenia, sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w ramach programu wsparcia pn. „Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Związek Międzygminny "Mazowsze Zachodnie" w Mszczonowie
ul. Grójecka 45 ; 96-320 MSZCZONÓW;**

NIP 838-17-27-742

2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych):

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” w Mszczonowie z siedzibą w Wiskitkach Pl. Wolności 35 fabrycznie nowego, nieużywanego, pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski następującego sprzętu i oprogramowania:

Komputer stacjonarny - 4 szt.

Nowych nie używanych komputerów DELL 7000 SFF i7-12700 64GB 512GB W11P

- 2 wolne sloty na Pamięć Ram
- Komputer wyposażony w myszkę i klawiaturę bezprzewodowe z logiem producenta komputera.
- Gwarancja min 36 miesięcy

Oprogramowanie Microsoft Office - 2 szt.

Licencja na oprogramowanie „Office Home and Business 2021”

Program antywirusowy - 1szt.

Norton 360 Premium 10 stanowisk / 36 miesięcy

Zasilacz awaryjny - 2 szt.

2 szt- nowych, nie używanych zasilaczy o parametrach

- Maksymalna możliwa do konfiguracji moc 0,85 kVA
- Moc rzeczywista 600 W
- Min gwarancja 24 miesiące

Monitor - 2 szt.

Przekątna ekranu 34"

Rozdzielczość 3440 x 1440 px

Typ matrycy VA

Zasilanie USB

Regulacja wysokości,

Obrotowy,
Regulacja pochylenia
Tryb niskiej emisji światła niebieskiego
Min gwarancja 24 miesiące

- 1) Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny. Musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadne urządzenie, produkt nie może być wcześniej używane, winien być sprawny, odpowiednio zapakowany, spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta na komputery świadczona na miejscu u klienta i na pozostały sprzęt i oprogramowanie 24 miesiące gwarancji.
- 2) System operacyjny oraz dodatkowe oprogramowania były oryginalne i posiadały wszelkie niezbędne oznakowania. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania, w tym sprawdzenia jego legalności u producenta. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do jego legalności (autentyczności, oryginalności) procedura weryfikacyjna trwać będzie do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.
- 3) Wykonawca na swój koszt i ryzyko będzie realizował dostawę do Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” w Mszczonowie z siedzibą w Wiskitkach Pl. Wolności 35 (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Pracowni.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sposób zabezpieczenia sprzętu komputerowego przed uszkodzeniem podczas transportu.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostawy z przedmiotem zamówienia, brakiem lub uszkodzeniem sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia brakującego sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 7) Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się z wzorem umowy i wymaganiami w nim zawartymi również uwzględnić w cenie oferty oraz zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w nim.

3. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 5 kwietnia 2024r**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r (Dz. U z 2023r poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
 - a. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu (stosowne oświadczenia wpisane zostały we wzór formularza oferty – zał. Nr 1 do zapytania).

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

- 1) oświadczenie Producenta bądź Autoryzowanego Dystrybutora Producenta potwierdzającego, że dostarczony w ramach postępowania sprzęt został zakupiony przez Wykonawcę u Producenta/ autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski;

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Jadwiga Jeznach i Pani Aleksandra Miastowską (w dni robocze w godz. 8:00-15:00) tel. 46 856-93-94; email:pracownia@pracowniazm.pl

7. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty złożonej.
- 4) Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 20 marca 2024 r. do godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać:

- a) **listownie na adres: Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie Plac Wolności 35 , 96-315 WISKITKI z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Oferta – dotyczącego zakupu wyposażenia , sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego”;**
- b) **osobiście w Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie Plac Wolności 35 , 96-315 WISKITKI z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Oferta – dotyczącego zakupu wyposażenia , sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego”;**
- c) **za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych oraz wymaganych dokumentów jako pliki, załączonych do korespondencji na adres: pracownia@pracowniazm.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – dotyczącego zakupu wyposażenia , sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego”, (dokumenty w plikach.pdf – dokumenty mogą być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane i zeskanowane lub mogą zostać podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**

- 2) Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji;

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Ponadto w formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać stawkę podatku VAT w %.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- 3) W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z Zapytania ofertowego i załączników do Zapytania ofertowego oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym wszystkie koszty związane m.in. z opakowaniem, dostawą własnym transportem, kosztami licencji za oprogramowania.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, które wynosi: 100%.
- 2) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:
$$K1 = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,
C_{min} – najniższa cena wykonania zamówienia,
C_x – cena oferty badanej.
- 3) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 4) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

11. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik 2.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu- Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sposób korespondencyjny.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik 2.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki określone w zapytaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym lub złożone dokumenty będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie odrzucona.
- 3) Odrzucona zostanie również oferta, której treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert, zawierająca błąd w obliczeniu ceny lub zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.
- 5) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania:
 - a. W przypadku gdy nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - b. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - c. W przypadku gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub stało się niecelowe, albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia,
 - d. W przypadku gdy postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowanie zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia),
 - e. Do upływu terminu wyznaczonego na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 7) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2023 Kierownika Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” z dnia 10 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000.
- 8) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.1605 z późn. zm.), ze względu na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 złotych.

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest "PRACOWNIA URBANISTYCZNO-PROJEKTOWA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO MAZOWSZE ZACHODNIE" W MSZCZONOWIE Z SIEDZIBĄ W WISKITKACH 96-315 Wiskitki ul. Plac Wolności 35, e-mail: pracownia@pracowniazm.pl tel. 46-856-93-94

2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z archiwizacją dokumentacji.

5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

6) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji celu opisanego w pkt 3 tj. brak możliwości udziału w postępowaniu.

8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

16. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy

.....
(podpis Kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na zadanie pn: Zakup wyposażenia, sprzętu
teleinformatycznego i oprogramowania w ramach programu wsparcia pn. „Program wsparcia
administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia
Centralnego Portu Komunikacyjnego”

- FORMULARZ OFERTOWY -

1. Nazwa i adres wykonawcy :

.....

NIP :

REGON :

E-mail :

Osoba uprawniona do kontaktów – pełnomocnik :

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

2. Oświadczenia Wykonawcy:

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie za:

Cenę brutto zł

stawka VAT.....%

2) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym

3) załączony do zapytania– wzór umowy został przez ze mnie/ nas zaakceptowany, zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

4) kwota brutto ujęta w formularzu obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

5) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust 4 zapytania ofertowego- oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2016 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023, poz. 1497 t.j.);

6) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 14 dni od upływu terminu składania ofert

8) oświadczenie-zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z art. 4 ust.11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE o ochronie danych osobowych 2016/679 (dalej, jako RODO lub Rozporządzenie):

a) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora w celu realizacji w/w zadania;

b) Podaję/emy dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą;

c) zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych 2016/679 (dalej, jako RODO lub Rozporządzenie)

9) oświadczam, że wypełniłem/liśmy/ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

3. Podwykonawcy:

1) Oświadczam, że zamierzam/nie zamierzam* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.

2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

..... dnia.....

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Mszczonowie, pomiędzy:

Związek Międzygminny "Mazowsze Zachodnie" w Mszczonowie
ul. Grójecka 45 ; 96-320 MSZCZONÓW;

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

ul., NIP:, Regon

.....

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamówienie prowadzone jest na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2023 Kierownika Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” z dnia 10 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wyposażenia, sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w ramach programu wsparcia pn. „Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego” wg rodzaju oraz ilości wymienionych w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również dostawę kluczy licencyjnych w postaci papierowej/elektronicznej.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot zamówienia (sprzęt jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) objęty przedmiotem niniejszej umowy nie jest przedmiotem praw osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i nieużywany oraz że oprogramowanie jest legalne.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
8. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, jednocześnie z podpisaniem protokołu odbioru końcowego dostaw bez uwag, przekaże Zamawiającemu wszelkie wymagane dokumenty stwierdzające jakość dostarczonych rzeczy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów wiedzy technicznej służących prawidłowemu zrealizowaniu niniejszej umowy.

§ 2

Zamówienie, dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy w terminie do 5 kwietnia 2024r.
2. Wykonawca na swój koszt i ryzyko będzie realizował dostawę do Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” w Mszczonowie z siedzibą w Wiskitkach Pl. Wolności 35 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Pracowni.
3. Wraz dostarczonym przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu oświadczenie gwarancyjne i karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z przedmiotu umowy, klucze licencyjne, itp
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sposób zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem podczas transportu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostawy z przedmiotem umowy, brakiem lub uszkodzeniem sprzętu komputerowego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia brakującego sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania w terminie pięciu dni roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia w/w braków lub uszkodzeń.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 6 Umowy.
7. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy z widoczną wadą, a także niezgodnych co do ilości i rodzaju.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem umowy jest w pełni sprawny, fabrycznie nowy, dotychczas nieużytkowany i nieuszkodzony; nie był poddawany procesowi demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, a żadne elementy sprzętu nie wchodziły wcześniej, w całości ani w części w skład innego produktu, są fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane i nieprefabrykowane, może być używany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 36 miesięcy na komputery i na pozostałe zamówienia 24 miesięcy od dnia odbioru dostawy, przy czym gwarancja jakości nie może być krótsza niż okres gwarancji, udzielony przez producentów towaru, poczynając od daty podpisania pokwitowania odbioru i musi być świadczona na miejscu u Zamawiającego
3. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy warunkami ważności gwarancji a postanowieniami Umowy, bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
6. Czas podjęcia naprawy uszkodzonych elementów od chwili zgłoszenia wynosi maksimum 24 godzin w dni robocze.
7. Naprawy gwarancyjne będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie wykonawcy lub producenta sprzętu, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
8. W okresie gwarancji jakości Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych od ich ujawnienia, natomiast

wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeśli ze względów technologicznych nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on ustalony przez strony, jednak nie dłuższy niż 14 dni. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (2 dni) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zamienny o porównywalnych parametrach.

9. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy w miejscu dostawy sprzętu lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może on zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego zawiadomienia.
11. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca.
12. Nie pozbawia uprawnień gwarancyjnych działanie Zamawiającego polegające na przenoszenie Sprzętu do innego miejsca użytkowania.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje zgodnie z Ofertą (załącznik do Umowy) maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto:(słownie:), powiększone o kwotę podatku 23 %VAT w wysokości PLN (słownie:), brutto: (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty związane m.in. z opakowaniem, dostawy własnym transportem, kosztami licencji za oprogramowania.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, do której realizowana jest dostawa oraz Wykonawcę potwierdzający zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
4. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę VAT oraz podpisany przez obie strony protokół odbioru.
5. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wystawianie faktur ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 14 dni kalendarzowych, płatne przelewem na konto
7. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest:
8. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest:

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

2. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął dostawy z przyczyn nieuzasadnionych oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) w razie gdy Wykonawca naruszył § 2 ust. 5 umowy nie wymieniając wadliwego sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania w terminie pięciu dni roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia,
 - 3) w chwili zawarcia umowy wykonawca podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r (Dz. U z 2023r poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust 2.

§ 6

Kary umowne

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia za zamówiony sprzęt komputerowy, za każdy dzień, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy lub § 2 ust. 5,
 - 3) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz zwłokę w dostarczeniu sprzętu zamiennego o którym mowa w § 3 ust. 11 - za każdy dzień zwłoki
 - 4) w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania obowiązku określonego § 3 ust. 8
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
4. Łączny limit kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w tym paragrafie wynosi 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, o ile przepisy szczególne nie stoją temu na przeszkodzie.

§ 7

Licencja

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na oprogramowanie i jego aktualizacje oraz jakiegokolwiek inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie

z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania i jego aktualizacji oraz dokumentacji na podstawie niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ograniczonych czasowo na okres maksimum 36 miesięcy licencji, udzielonych przez producenta oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystania z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w zakupionej liczbie;
 - 2) odtwarzania;
 - 3) pobierania;
 - 4) uruchamiania;
 - 5) przechowywania;
 - 6) wyświetlania;
 - 7) instalowania i deinstalowania oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 8) sporządzania kopii zapasowej (*kopii bezpieczeństwa*) zainstalowanego oprogramowania;
 - 9) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Licencje, o których mowa w Umowie, udzielone zostaną na warunkach producenta oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
4. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli nie jest producentem Oprogramowania, to uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie i jego aktualizacje oraz dokumentację nie zostaną wypowiedziane (przez Wykonawcę, innego niż Wykonawca producenta Oprogramowania lub upoważniony przez producenta podmiot), za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie, jego aktualizacje lub dokumentację pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy dostarczy odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie i załącznikach do Umowy.
7. Wykonawca z chwilą przekazania licencji na Oprogramowanie, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, przekaże link za pośrednictwem którego Zamawiający będzie mógł pobrać Oprogramowanie.
8. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z aktualizacji następuje nie później niż w momencie zainstalowania aktualizacji.
9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z licencjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz ponieść

w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

10. Ponadto, jeśli licencje na Oprogramowanie lub jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego z korzystania z Oprogramowania standardowego lub jego aktualizacji na zasadach określonych w Umowie.
11. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 6 Umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Jakakolwiek zmiana do niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający