

PUP.ZP.2/24

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

przeprowadzenie szkolenia z zakresu tworzenia opracowań z Planowania przestrzennego w QGIS w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Związek Międzygminny "Mazowsze Zachodnie" w Mszczonowie
ul. Grójecka 45 ; 96-320 MSZCZONÓW;

NIP 838-17-27-742

2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych):

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu tworzenia opracowań z Planowania przestrzennego w QGIS w ramach programu wsparcia dla 7 osób w ilości 21h(3 dni po 7h) oraz przeprowadzenia konsultacji z trenerem w formie ćwiczeń praktycznych w ilości łącznej 21 h.

1) Zakres tematyczny szkolenia winien obejmować co najmniej:

- edycja istniejących i tworzenie własnych zbiorów danych przestrzennych;
- wizualizacja danych przestrzennych;
- zarządzanie danymi przestrzennymi;
- metody prezentacji danych na mapach;
- dodawanie do mapy danych przez WMS, WMTS;
- dodawanie do mapy danych przez WFS oraz ich pobieranie;
- praktyczne ćwiczenia z analizami przestrzennymi w QGIS;
- rysowanie planu z użyciem narzędzi zaawansowanej edycji w QGIS oraz nadawanie odpowiedniej symbolizacji;
- dokonywanie obliczeń w QGIS– kalkulator pól (powierzchnia zabudowy, intensywność zabudowy);
- przetwarzanie danych z projektów CAD do QGIS;
- konwersja danych GIS do CAD;
- digitalizacja z danych rastrowych;
- pobieranie danych z darmowych źródeł;
- omówienie wtyczki APP2- ćwiczenia praktyczne;

2) Szkolenia o których mowa w ust. 1 są przeznaczone dla pracowników Pracowni Urbanistycznej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie”.

3) Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:

- a. zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
- b. przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym w ilości 21h(3 dni po 7h) i konsultacji w trybie stacjonarnym w ilości łącznej 21h, w siedzibie Pracowni Urbanistycznej w Wiskitki Plac Wolności 35 lub u wykonawcy zamówienia w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Pracowni. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.**
- c. zapewnienia materiałów szkoleniowych obejmujących szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia w wersji papierowej lub zapewnienie dostępu do wersji elektronicznej, np. na pendrive.
- d. wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,

- 4) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a. proponowane terminy szkolenia,
 - b. szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
 - c. dzienny harmonogram szkolenia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).
- 7) Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

3. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 maja 2024r**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r (Dz. U z 2023r poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie prowadziła szkolenia oraz która posiada;
 - a) doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń — Wykonawca wykaże, że osoba prowadząca szkolenie w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadziła minimum 200 godzin szkoleń w aplikacji QGIS(po 45 min)
 - b) Posiada certyfikat EPP GIS potwierdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu GIS
 - c) minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku urbanisty lub pokrewnym przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywaniu analiz przestrzennych z użyciem programów GIS i CAD.
- 3) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
 - a. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu (stosowne oświadczenia wpisane zostały we wzór formularza oferty – zał. Nr 1 do zapytania).
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału Wykonawca przedłoży:
 - a) wykaz osób, które będą prowadziły szkolenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia (np. referencje, protokół odbioru)

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Jadwiga Jeznach i Pani Aleksandra Miastowską (w dni robocze w godz. 8:00-15:00) tel. 46 856-93-94; email:pracownia@pracowniazm.pl

7. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty złożonej.
- 4) Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **3.04 2024** r. do godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać:

- a) **listownie na adres: Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie Plac Wolności 35 , 96-315 WISKITKI z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Oferta – dotycząca przeprowadzenia szkolenia z zakresu tworzenia opracowań z Planowania przestrzennego w QGIS w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego;**
 - b) **osobiście w Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie Plac Wolności 35 , 96-315 WISKITKI z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Oferta – dotycząca przeprowadzenia szkolenia z zakresu tworzenia opracowań z Planowania przestrzennego w QGIS w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego;**
 - c) **za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych oraz wymaganych dokumentów jako pliki, załączonych do korespondencji na adres: pracownia@pracowniazm.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – dotycząca przeprowadzenia szkolenia z zakresu tworzenia opracowań z Planowania przestrzennego w QGIS w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego;”, (dokumenty w plikach.pdf – dokumenty mogą być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane i zeskanowane lub mogą zostać podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**
- 2) Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji;

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Ponadto w formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać stawkę podatku VAT w %.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- 3) W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z Zapytania ofertowego i załączników do Zapytania ofertowego oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
- 4) Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania ofertowego, oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatki, składki inne należności publiczne.

5) Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia. Cenę należy podać w formie ryczału. W związku z powyższym cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego i załączników, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz zdrowotnych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 1. Cena(K1) , które wynosi: 40% - Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 40 pkt; pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:
$$K1 = (C_{min} : C_x) \times 40 \text{ pkt}$$
K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,
Cmin – najniższa cena wykonania zamówienia,
Cx – cena oferty badanej;

2. Doświadczenie szkoleniowe trenera(K2), które wynosi: 30% - Wykonawca, który wykaże się przeprowadzeniem minimum 250 i więcej godzin szkoleń w aplikacji QGIS otrzyma 30 pkt;

Wykonawca winien wykazać na etapie składania ofert spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osoby, skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. a) Zapytania ofertowego. W przypadku, wykazania minimalnej liczby godzin szkoleniowych, Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy w tym kryterium 0 pkt,

Punktacja za doświadczenie szkoleniowe trenera:

- a) 200 godz. – 0 pkt,
- b) 250 i więcej godz. – 30 pkt.

W kryterium „Doświadczenie szkoleniowe trenera” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę ilości godzin przeprowadzonych szkoleń przez trenera skierowanego do wykonania zamówienia, lub wskazania niższej ilości niż wymagane minimum 200 godzin przeprowadzonych szkoleń przez trenera skierowanego do wykonania zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.

3. Doświadczenie zawodowe trenera(K3), które wynosi: 30% - Wykonawca, który wykaże się 3 letnim doświadczeniem na stanowisku urbanisty lub pokrewnym przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywaniu analiz przestrzennych z użyciem programów GIS i CAD otrzyma 30 pkt;

Wykonawca winien wykazać na etapie składania ofert spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osoby, skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. c) Zapytania ofertowego. W przypadku, wykazania minimalnej liczby lat doświadczenia, Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy w tym kryterium 0 pkt

Punktacja za doświadczenie zawodowe trenera :

- c) 2 lata. – 0 pkt,
- d) 3 lata i więcej. – 30 pkt.

W kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę ilości lat doświadczenia na stanowisku urbanisty lub pokrewnym przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywaniu analiz przestrzennych z użyciem programów GIS i CAD, lub wskazania niższej ilości niż lat niż wymagane min 2 lata, Zamawiający odrzuci ofertę.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$W = K1 + K2 + K3$$

W – łączna liczba punktów uzyskaną przez badaną ofertę,

K1 – przyznane punkty w ramach kryterium cena badanej oferty.

K2 – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie szkoleniowe trenera badanej oferty.

K3 – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie zawodowe badanej oferty.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium oceny ofert,

- 2) Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty o wykazie osób stanowiącego załącznik do formularza oferty. W przypadku nie dołączenia do oferty „Wykazu osób” lub nie wskazaniu w wykazie wymaganych do oceny informacji, Zamawiający nie przyzna punktów. Wykaz osób podlega uzupełnieniu jedynie w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 4) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku złożenia ofert o tej samej liczbie punktów zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

11. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik 2.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu- Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sposób korespondencyjny.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik 2.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki określone w zapytaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym lub złożone dokumenty będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie odrzucona.
- 3) Odrzucona zostanie również oferta, której treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert, zawierająca błąd w obliczeniu ceny lub zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.
- 5) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania:

- a. W przypadku gdy nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - b. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - c. W przypadku gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub stało się niecelowe, albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia,
 - d. W przypadku gdy postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowanie zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia),
 - e. Do upływu terminu wyznaczonego na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 7) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2023 Kierownika Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” z dnia 10 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000.
- 8) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.1605 z późn. zm.), ze względu na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 złotych.

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest "PRACOWNIA URBANISTYCZNO-PROJEKTOWA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO MAZOWSZE ZACHODNIE" W MSZCZONOWIE Z SIEDZIBĄ W WISKITKACH 96-315 Wiskitki ul. Plac Wolności 35, e-mail: pracownia@pracowniazm.pl tel. 46-856-93-94

2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z archiwizacją dokumentacji.

5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

6) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji celu opisanego w pkt 3 tj. brak możliwości udziału w postępowaniu.

8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

16. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) Wykaz osób

.....
(podpis Kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na zadanie pn: Przeprowadzenie szkolenia z zakresu tworzenia opracowań z Planowania przestrzennego w QGIS w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego

- FORMULARZ OFERTOWY -

1. Nazwa i adres wykonawcy :

.....
NIP :
REGON :
E-mail :
Osoba uprawniona do kontaktów – pełnomocnik :
Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Mikroprzedsiębiorstwo lub małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo : tak* / nie*
Jednoosobowa działalność gospodarcza: tak* / nie*
Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej: tak* / nie*
Inny rodzaj: tak* / nie* jaki:

2. Oświadczenia Wykonawcy:

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł

Zastosowany podatek:

- podatek VAT%

(wskazać zastosowaną stawkę VAT, jeżeli Wykonawca jest zwolniony nie uzupełnia tej pozycji)

- inny rodzaj opodatkowania – opodatkowanie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*

Oświadczam, że jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT: tak* / nie*

(w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że nie jest płatnikiem VAT podaje podstawę prawną zwolnienia z VAT)

Podstawa prawna zwolnienia z VAT:

2) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym

3) załączony do zapytania– wzór umowy został przez ze mnie/ nas zaakceptowany, zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

4) kwota brutto ujęta w formularzu obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa);

5) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust 4 zapytania ofertowego- oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023, poz. 1497 t.j.);

6) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 14 dni od upływu terminu składania ofert

7) oświadczenie-zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z art. 4 ust.11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE o ochronie danych osobowych 2016/679 (dalej, jako RODO lub Rozporządzenie):

- a) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora w celu realizacji w/w zadania;
 - b) Podaję/emy dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą;
 - c) zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych 2016/679 (dalej, jako RODO lub Rozporządzenie)
- 8) oświadczam, że wypełniłem/liśmy/ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

3. Podwykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zamierzam/nie zamierzam* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- 2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

..... dnia.....

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Mszczonowie pomiędzy **Związkiem Międzygminny. "Mazowsze Zachodnie" w Mszczonowie ul. Grójecka 45 ; 96-320 MSZCZONÓW**, NIP 8381727742 , REGON 015433581 reprezentowaną przez:

..... zwanym w dalszej

treści umowy „**Zamawiającym**” a

firmą, adres:, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Zamówienie prowadzone jest na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2023 Kierownika Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” z dnia 10 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia „**Szkolenie z zakresu tworzenia opracowań z Planowania przestrzennego w QGIS w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego**” w ilości 21h (dalej: przedmiot umowy).
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:
 - zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
 - przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym w ilości 21h(3 dni po 7h)) i konsultacji w trybie stacjonarnym w ilości łącznej 21h, w siedzibie Pracowni Urbanistycznej w Wiskitki Plac Wolności 35 lub u wykonawcy zamówienia w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Pracowni. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.**
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych obejmujących szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia w wersji papierowej lub zapewnić dostęp do wersji elektronicznej, np. na pendrive.
 - wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - proponowane terminy szkolenia,
 - szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
 - dzienny harmonogram szkolenia.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30 maja 2024 r.**
3. Terminy szkoleń Strony ustalą po podpisaniu umowy, w późniejszym terminie z zastrzeżeniem, że szkolenia muszą się odbyć z zachowaniem terminu określonym w § 2 ust. 2.

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).
6. Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę zł brutto: zł (słownie:).
2. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
- 2* Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera *(zapis zostanie zastosowany jeżeli umowa będzie zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej)*:
 - a) zaliczkę na podatek dochodowy oraz
 - b) wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o składki ZUS (w szczególności ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego) naliczone po stronie Zamawiającego, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 2*. **Wykonawca, oświadcza, iż jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 t.j.)** *(zapis zostanie zastosowany jeżeli wykonawca w ofercie oświadczy, że jest zwolniony z podatku VAT)*.
- 2* Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera stawkę podatku VAT w wysokości.....%.
(zapis zostanie zastosowany jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże podatek VAT)
3. Wraz z rachunkiem, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia informacji o liczbie przepracowanych godzin. *(jeśli dotyczy)*
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony oraz faktury *(lub rachunku)* wystawionej przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone jednorazowo, po przeprowadzeniu szkolenia we wszystkich ustalonych terminach w ramach niniejszej umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury *(lub rachunku)*.
7. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że w cenie brutto uwzględnił wszystkie elementy jakie są potrzebne do prawidłowego wykonania umowy.

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie zwielokrotniania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, publicznego odtwarzania.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) w chwili zawarcia umowy wykonawca podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r (Dz. U z 2023r poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust 2.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
4. Łączny limit kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w tym paragrafie wynosi 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, o ile przepisy szczególne nie stoją temu na przeszkodzie.
- 1.

§ 7

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. Jakakolwiek zmiana do niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
 - 2) Oferta Wykonawcy.
 - 3) Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS(jeżeli dotyczy)

Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

do umowy/umowy o dzieło/zlecenia* nr..... z dnia

Nazwisko

Imiona płęć kobięta/męęczyzna*

Nazwisko rodowe

Imię ojca..... Imię matki.....

data urodzenia miejsce urodzenia obywatelstwo

PESEL nr paszportu (dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kraj gmina

miejscowość kod pocztowy

ulica nr domu nr mieszkania

Adres do korespondencji: kod pocztowy poczta

Miejscowość kraj

ulica nr domu nr mieszkania

Oddział NFZ

Urząd Skarbowy adres Urzędu Skarbowego

§ 1

Pracuję

w

*niepotrzebne skreślić

§ 2

(zaznaczyć znakiem X odpowiednią kratkę)

Jako Wykonawca/Zleceniobiorca umowy oświadczam, że:

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
a) ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
b) ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą: umowę zlecenia lub agencyjną
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS) (podać tytuł).
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą - nr świadczenia ZUS
ZUS Inspektorat nr z siedzibą w
ul. Nr
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat
6. ☐ Mam ustalone prawo do emerytury (renty) określonej w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji
Nr świadczenia organ wypłacający świadczenie.....
7. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6);
chcę/ nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę/ nie chcę* być objęta/y
dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

§ 3

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/ my odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę/Zamawiającego na piśmie.

*/ niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis wykonawcy/zleceniobiorcy

^{1/} Miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2647 t.j.)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wykaz osób

.....

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, fax, e-mail Wykonawcy)

Wykaz osób

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą zdolną do realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu tworzenia opracowań z Planowania przestrzennego w QGIS w ramach programu wsparcia pn. Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego.

Lp.	Imię	Nazwisko	Dane kontaktowe
1.			

Osoba ta posiada odpowiednie doświadczenie, wymagane w Zapytaniu ofertowym.

- a) doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń — Wykonawca wykaże, że osoba prowadząca szkolenie w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadziła minimum 200 godzin szkoleń w aplikacji QGIS(po 45 min)

Lp.	Nazwa i opis usługi	Nazwa jednostki/zamawiającego, w której zostało przeprowadzone szkolenie w aplikacji QGIS	Data zakończenia wykonywania usługi	Ilość przeprowadzonych godzin szkolenia w aplikacji QGIS
1.				
...				

- b) minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku urbanisty lub pokrewnym przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywaniu analiz przestrzennych z użyciem programów GIS i CAD.

Lp.	Nazwa i opis doświadczenia	Nazwa jednostki/firmy/zamawiającego, w której trener zajmował stanowisko urbanisty lub pokrewnym przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywaniu analiz przestrzennych z użyciem programów GIS i CAD	Lata doświadczenia na stanowisku urbanisty lub pokrewnym przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywaniu analiz przestrzennych z użyciem programów GIS i CAD.
1.			
...			

- c) Oświadczam, że w/w osoba posiada certyfikat EPP GIS potwierdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu GIS

Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie szkoleniowe i zawodowe trenera (kopie dokumentów załączonych do niniejszego oświadczenia np. referencje, protokół odbioru):

1.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)