

**Kierownik Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego
„Mazowsze Zachodnie” z siedzibą w Mszczonowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Generalny Projektant w „Pracowni Urbanistyczno-Projektowej” w Wiskitkach,
Plac Wolności 35 (1/2 etatu)**

1. Wymagania niezbędne, które kandydat/ka na stanowisko będące przedmiotem naboru winien/na spełniać:
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nieposzlakowana opinia;
 - 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska;
 - 6) wykształcenie wyższe;
 - 7) posiadanie jednego z uprawnień/kwalifikacji, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024r., poz. 1130, z późn. zm), to jest:
 - a) uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nabyte na podstawie [ustawy](#) z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
 - b) uprawnienia urbanistyczne nabyte na podstawie [art. 51](#) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);
 - c) kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie [ustawy](#) z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
 - d) dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - e) dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w lit. d) oraz ukończenie studiów podyplomowych w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - f) bycie obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który nabył kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w lit. d) lub e);
 - 8) wiedza z zakresu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska i ochrony

przyrody, gospodarki nieruchomościami oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw;

9) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej;

10) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji;

11) wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę;

12) umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office);

13) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;

14) minimum 5 lat stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata/ki:

- a. uprawnienia architektoniczne,
- b. doświadczenie związane z pracą w planowaniu przestrzennym,
- c. umiejętność współpracy z zespołem, kreatywność,
- d. umiejętność pracy na komputerze w programach typu AutoCad i/lub QGIS,
- e. posiadanie prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- sporządzanie projektu planu ogólnego gmin,
- sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- współpraca z urzędami gminnymi w zakresie zadań dotyczących planowania przestrzennego,
- wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Kierownika Pracowni Urbanistyczno-Projektowej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV;
- 2) kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wyższych);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienie do sporządzania planów ogólnych gminy oraz planów miejscowych zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
- 6) kwestionariusz osobowy*;
- 7) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*;
- 8) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*;

- 9) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
- 10) podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem”**;
- 11) podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Generalnego Projektanta w Pracowni Urbanistyczno-Projektowej Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie”;
- 12) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
Termin składania aplikacji upływa w dniu 12.01.2026 r. godz. 12:00.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku Generalnego Projektanta w Pracowni Urbanistyczno-Projektowej w Wiskitkach
 - 1) Miejsce pracy: praca w siedzibie Pracowni Urbanistyczno-Projektowej w Wiskitkach Plac Wolności 35 i w terenie.
 - 2) Stanowisko pracy: związane z pracami administracyjno-biuroowymi, obsługą komputera z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, długotrwałym skupianiem wzroku na tej samej płaszczyźnie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.
 - 3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy zeskanować i w formie zaszyfrowanej i zabezpieczonej hasłem (np. archiwum ZIP zabezpieczone hasłem) przesłać w terminie do 12 stycznia 2026 r. do godz. 12.00 na adres pracownia@pracowniazm.pl podając w tytule maila „nabór nr PU.2110.1.2025.” W smsie, na numer telefonu 609355104, należy przesłać hasło do zaszyfrowanych dokumentów, hasło powinno składać się z min. 8 znaków i zawierać min: 1 wielką literę, 1 małą, cyfrę i znak specjalny.
7. Dokumenty, które wpłyną na wskazany powyżej adres e-mailowy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Procedura naboru na wolne stanowisko uzależniona jest od ilości złożonych ofert. Przewiduje się postępowanie wieloetapowe. W pierwszej kolejności następuje weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań niezbędnych i wymagań dodatkowych. Do kolejnego etapu zaproszeni zostaną kandydaci spełniający wymagania, o których mowa wyżej. Przewiduje się bezpośrednie spotkanie z kandydatami.
9. Kierownik Pracowni dokona wyboru kandydata/ki na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.zwiazek.miedzygminny.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mszczonowie.

11. Oferty kandydatów będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie zostaną usunięte.

Mszczonów, dn. 15.12.2025r.

Podpisał

Kierownik Pracowni Urbanistyczno-Projektowej
Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie”

mgr inż. Jadwiga Jeznach